

التطبيق التشغيلي (من المفهوم إلى التطبيق)

المحتويات

لماذا نخطط تشغيلياً؟

- الفرق بين الحلم (الاستراتيجية) والواقع (التشغيل).
- صفات الخطة التشغيلية الناجحة والقابلة للتنفيذ.
- دور القائد في تحويل الأهداف الكبرى إلى مهام يومية.
- تحليل الوضع الحالي للقسم أو الإدارة (أين نحن الآن؟).
- مخاطر العمل بدون خطة تشغيلية واضحة.

صياغة الأهداف الذكية

- تحويل الرؤية العامة إلى أهداف محددة وواضحة للفريق.
- وضع مؤشرات رقمية لقياس النجاح (كيف نعرف أننا أنجزنا؟).
- التأكد من أن الأهداف واقعية وممكنة التحقيق بالموارد المتاحة.
- ترتيب الأولويات: ما هو المهم وما هو العاجل؟
- مواءمة أهداف الأقسام مع أهداف المؤسسة الكبرى.

تصميم خطة العمل

- تحديد الخطوات التفصيلية (الأنشطة) لكل هدف.
- توزيع المسؤوليات: من سيفعل ماذا؟ ومتى؟
- تقدير الوقت الزمني لكل مهمة ووضع جدول المواجهات.
- تحديد الموارد المطلوبة (بشر، ميزانية، أدوات).
- بناء خارطة طريق واضحة لكل فرد في الفريق.

إدارة الموارد والميزانيات التشغيلية

- كيف توزع ميزانيتك على الأنشطة الأكثر أهمية.
- إدارة الوقت كأهم مورد تشغيلي للقائد.
- التعامل مع نقص الموارد أو العجز المفاجئ.
- التنسيق بين الفرق المختلفة لضمان عدم تداخل المهام.
- توظيف مهارات الفريق بشكل يخدم الخطة التشغيلية.

المتابعة والرقابة

- تصميم لوحة تحكم بسيطة لمتابعة سير العمل.
- كيفية عقد اجتماعات متابعة قصيرة ومنتجة.
- رصد الانحرافات عن الخطة وعلاجها فوراً.
- التعامل مع الواقع غير المتوقعة (المرونة التشغيلية).

تقييم الأداء والتطوير المستمر

- قياس النتائج النهائية مقابل الأهداف التي وضعت في البداية.
- تحليل أسباب الفشل أو النجاح لتعلم الدروس.
- مكافأة الفريق على تحقيق المستهدفات التشغيلية.
- تحديث الخطة بناءً على التغييرات المحيطة.

لمن هذا النشاط

- درء الإدارات.
- درء الإدارة التشغيلية.
- درء العمليات.
- درء المشاريع.
- رؤساء الأقسام والمشرفون.
- قادة الفرق.
- مسؤولو التخطيط والمتابعة في المؤسسات.
- الموظفون المرشحون لتولي مناصب إدارية.
- مسؤولو الجودة والتميز المؤسسي.
- المهتمون بتطوير مهارات التنظيم الشخصي والمهني.

الأهداف

- سيمكن المشاركون في نهاية الدورة من:
- سد الفجوة بين الأهداف الاستراتيجية الكبيرة والتنفيذ اليومي.
- تمكين القادة من وضع خطط عمل واقعية وقابلة لقياس.
- رفع كفاءة استخدام الموارد المتاحة وتقليل الهدر.
- توحيد جهود الفريق نحو أهداف واضحة ومحددة.
- اكتساب مهارة التنبؤ بالمشكلات التشغيلية قبل وقوعها.
- تحسين قدرة المديرين على تقويض المهام بشكل صحيح.
- تطوير مهارات المتابعة والرقابة دون الدخول في التفاصيل المملة.
- زيادة الإنتاجية من خلال تنظيم الوقت والجهد.
- تعلم كيفية التعامل مع ضغوط العمل والتغيرات المفاجئة.
- القدرة على كتابة تقارير أداء تعكس الواقع بدقة.

تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	3 - 7 مايو 2026 (القاهرة) 5 - 9 يوليو 2026 (مسقط)
التوقيت	30 أغسطس - 3 سبتمبر 2026 (الدوحة) 18 - 22 أكتوبر 2026 (دبي) 13 - 17 ديسمبر 2026 (إسطنبول)
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر